



SCUOLA DI MEDICINA OMEOPATICA DI VERONA

Via Bacilieri 1A - 37139 Verona; tel. 045-8006008; 329-4744580

www.omeopatia.org e-mail: info@omeopatia.org

organizza un corso pratico il

25 e 26 Febbraio 2005

L'informatica al servizio del medico e del veterinario (livello avanzato)

Seminario ECM ministeriale evento residenziale n° 8776-174761 (medici), n° 8776-174762 (veterinari)

CREDITI pre -ASSEGNATI N. 10 per i MEDICI e per i VETERINARI

L'informatica offre la possibilità di ridurre i tempi di lavoro del medico e del veterinario, conducendo ricerche ed elaborando dati utili per approfondire le loro conoscenze.

Questo corso pratico permetterà di acquisire le abilità necessarie per utilizzare in tempi brevi strumenti e programmi che consentono

- l'uso di un word processor
- la creazione di tipi diversi di documento
- scrivere una relazione scientifica
- ricerca di informazioni in rete: corsi in linea, siti importanti di medicina, cataloghi biblioteche, documenti elettronici scaricabili
- sicurezza e riservatezza: garantire l'autenticità, firma digitale
- immagini diagnostiche digitali

Venerdì 25 febbraio

14.00 – 14.30 **Registrazione partecipanti**

I sessione: **Word processor e foglio elettronico (Open office.org)**

14.30-15.45 **Elementi della finestra di un word processor**

- barra dei menù
- barra degli strumenti
- barra di stato

15.45-16.45 **Che cosa fa un foglio elettronico (spreadsheet). Confronto tra foglio elettronico e database (OpenOffice.org)**

16.45 – 17.00 **break**

II sessione: **Come creare diversi tipi di documento**

17.00 – 18.00 **Funzioni di text editing**

- caratteri
- paragrafo
- copia/taglia/incolla

18.00 – 19.00 **Funzioni di impaginazione**

- inserire numeri di pagina

- disposizione della pagina (margini)
- impostare il formato paragrafo

19.00 – 19.30 Scrivere una lettera

Sabato 26 febbraio

I sessione **Scrivere una relazione scientifica e una tesi di laurea**

9.00 – 10.00 **Organizzazione logica**

- abstract
- introduzione
- condizioni sperimentali
- metodi
- risultati
- discussione
- conclusione

10.00 – 11.00 **Organizzazione strutturale**

- titolo
- autore
- data
- abstract
- parole chiave
- sezioni del testo
- crediti e ringraziamenti
- bibliografia
- appendici
- note

11.00 – 11.15 **break**

II sessione: **Word processor**

11.15 – 13.00 **Come ci può aiutare un word processor**

- gli stili
- elenchi automatici
- inserire immagini
- inserire tabelle
- intestazioni a piè di pagina
- inserire i numeri di pagina

13.00 - 14.00 **break**

III sessione: **Informazioni e documenti scaricabili**

14.00 - 16.00 **Ricerca di informazioni in rete**

- siti specialistici
- cataloghi biblioteche
- motori di ricerca (search engines); come strutturare una query
- esempi di siti importanti di medicina
- corsi in linea

16.00 – 17.00 **Documenti elettronici scaricabili**

17.00 – 17.15 **break**

IV sessione: **Immagini diagnostiche e sicurezza**

17.15 – 18.15 **Immagini diagnostiche digitali**

18.15 – 19.15 **Sicurezza e confidenzialità**

- garantire la riservatezza
- codifica o cifratura
- garantire l'autenticità e l'integrità: firma digitale

19.15-20.00 **prova pratica di verifica dell'apprendimento**

Prerequisiti:

PC con:

- uno dei seguenti sistemi operativi Windows 98, 2000, XP, Mac OS X
- CD ROM
- almeno 300 Mbyte di spazio libero
- Conoscere e saper usare le periferiche di un PC (tastiera, mouse, CD ROM)
- Conoscere le funzioni base di un sistema operativo

- Sede : Scuola di Medicina Omeopatica di Verona, presso il CUM (Centro Universitario Missionario) via Bacilieri 1A, 37139 Verona – telefono 045.8905600 – fax 045.8901817
- n° massimo di partecipanti: 40
- data : 25, 26 Febbraio 2005
- orari : venerdì 14.30-19.30; sabato 9.00-13.00 - 14.00-20.00
- costo :150 ,00 €